

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY dyplomów magisterskich

Szczegółowe informacje dotyczące dyplomów znajdują się na stronie [www](#) w dziale [studia/dyplomy](#) oraz w [wydziałowym kalendarium](#)

KARTY DYPLOMU

Procedurę wykonywania dyplomu rozpoczyna przesłanie do promotora (w wersji edytowalnej) Karty Dyplomowej, którą następnie promotor zamieszcza na Platformie MS TEAMS. Komisja Dziekańska przeprowadza procedurę zatwierdzenia zgłoszonych tematów prac dyplomowych na Platformie Ms Teams. Status Karty Dyplomowej (zatwierdzona/odrzucona do poprawy) widoczny jest TYLKO dla promotora, w związku z powyższym należy w tej sprawie kontaktować się ze swoim promotorem a w przypadku niezatwierdzenia należy dokonać poprawy i ponownie przesłać do promotora. Formularz karty dostępny jest na stronie wydziału.

Obowiązuje ograniczenie liczby dyplomantów, którymi opiekuje się promotor (informacje na temat tej liczby na liście promotorów). Po zatwierdzeniu Karta Dyplomowa rejestrowana jest w APD. W procesie dyplomowania uczestniczą wyłącznie prace obecne w systemie.

UWAGA: Karty Dyplomu zgodnie z regulaminem dyplomów są ważne przez semestr dyplomowy z uwzględnieniem terminów poprawkowych i dodatkowych właściwych dla tego semestru. Przy ponownym składaniu karty dyplomu nie ma obowiązku zmiany tematu pracy i/lub promotora, jednak dyplomy te wliczają się do limitu prowadzonych przez promotora prac. Złożenie nowej Karty Dyplomu traktowane jest jak powtarzanie przedmiotu i jest płatne. Na dyplom przeznaczone jest w programie studiów 15 godzin kontaktowych z promotorem (pozostałe to konsultacje). Liczba ta oraz Zarządzenie JM Rektora PW są podstawą do wyliczenia wysokości opłaty.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE DYPLOMÓW MAGISTERSKICH

Wytyczne zostały przygotowane z myślą o uściśleniu formuły dyplomu magisterskiego na naszym wydziale określonej w regulaminie dyplomów magisterskich.

Praca dyplomowa magisterska składa się z dwu części: pracy teoretycznej oraz projektu.

Praca teoretyczna

Celem pracy teoretycznej jest wykazanie umiejętności formułowania problemu architektonicznego/urbanistycznego oraz jego analizy i wyciągnięcia wniosków możliwych do wykorzystania w procesie projektowym. Dlatego też praca teoretyczna powinna dotyczyć aktualnego problemu projektowego o charakterze ogólnym zilustrowanego wybranymi konkretnymi przykładami. Powinna być zakończona wnioskami, które zostaną wykorzystane/zweryfikowane w części projektowej. Powinna ona wreszcie nosić znamiona tekstu naukowego w zakresie formalnym (układ, bibliografia, przypisy, źródła cytatów i ilustracji). **Praca teoretyczna jest opracowaniem autorskim, wszelkie elementy cytowane powinny być odpowiednio oznaczone.**

Opracowanie projektowe

Opracowanie to składa się z części tekstowej i graficznej. Część graficzną stanowią plansze przygotowane według wymogów regulaminu dyplomów magisterskich, w zakresie umożliwiającym pełne zaprezentowanie koncepcji. Część tekstowa stanowi opis projektu w zakresie analogicznym do opisu dyplomu inżynierskiego. Uwaga: analizy wykonane bezpośrednio na potrzeby opracowania projektowego (np. dotyczące kontekstu historyczno-

kulturowego) stanowią część opisu projektu, nie zaś pracy teoretycznej. Praca dyplomowa jest oceniana jako całość, na ostateczną ocenę ma wpływ zarówno część teoretyczna, jak i projekt.

PRACA NAD DYPLOMEM

Praca nad dyplomem magisterskim trwa jeden semestr. Podstawowym terminem zakończenia pracy jest czerwiec lub wrzesień dla dyplomów w semestrze letnim. Dostępny też jest termin poprawkowy, z reguły na przełomie listopada i grudnia (wymagane podanie) a także w marcu (w trybie wznowienia na obronę)

PRZED WYWIESZENIEM DYPLOMU

Na dwa tygodnie przed wywieszeniem prac dyplomowych na wystawie należy wgrać pracę do APD oraz uzyskać zaliczenie konsultacji dyplomowych. Wgranie pracy do APD jest jednoznaczne ze zgłoszeniem gotowości do udziału w sesji dyplomowej. Dodatkowo studenci wznawiający zobowiązani są do złożenia w dziekanacie druku wznowienia (brak druku wznowienia uniemożliwia obronę w danej sesji dyplomowej). Po złożeniu gotowości oraz otrzymaniu mailem powiadomienia o przygotowaniu wstępnej wersji suplementu student zobowiązany jest w USOSwebie:

- potwierdzić poprawność danych osobowych
- poinformować o udzielaniu licencji PW na udostępnienie pracy dyplomowej
- złożyć wniosek o wydanie dyplomu i suplementu (może zostać naliczona opłata, którą należy niezwłocznie uiścić na indywidualne konto bankowe)
- potwierdzić dane w suplementcie
- zaakceptować ślubowanie (tylko studenci wznawiający)

UWAGA! Warunkiem dopuszczenia do obrony jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów z programu studiów, zdobycie przewidzianej dla danego kierunku i poziomu studiów liczby punktów ECTS, uzyskanie zaliczenia konsultacji dyplomowych, a także brak zaległości finansowych.

W przypadku ubiegania się o termin poprawkowy (listopad/grudzień) należy złożyć za pośrednictwem USOSweba odpowiednie podanie w terminie nie późniejszym niż termin wywieszenia dyplomów w sesji październikowej.

W przypadku chęci otrzymania dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym (możliwy jeden z języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski) i/lub suplementu w języku angielskim należy w USOSwebie:

- na etapie wgrania pracy do APD uzupełnić informację dot. pracy w języku angielskim
- złożyć w USOSwebie wniosek o wydanie dyplomu i suplementu w języku obcym (możliwość złożenia wniosku dopiero po otrzymaniu maila powiadamiającego o przygotowaniu suplementu)

FORMA OPRACOWANIA DYPLOMU

Wymogi dotyczące zawartości merytorycznej pracy określa regulamin dyplomów. Wymogi dotyczące formy pracy są następujące:

- Każda z plansz (8-10 plansz) w formacie 100x70 cm poziomo musi być opisana w ramce znajdującej się w jej prawym dolnym narożniku. Ustalony wzór ramki dyplomowej do pobrania ze strony w formacie pdf (prosimy wypełnić ją w programie Adobe Reader)
- opis pracy dyplomowej (na wystawę), okładkę można pobrać w dziekanacie

Praca dyplomowa powinna spełniać wymogi edytorskie określone w zarządzeniu Rektora PW

WYWIESZENIE DYPLOMU

Dyplomanci zobowiązani są do wywieszenia kompletnych i skończonych prac (dotyczy to również opisu dołączonego do projektu na wystawie). Wywiesić można jedynie wyłącznie prace dopuszczone przez promotorów w APD. Wywieszanie prac odbywa się w uprzednio ogłoszonym terminie według porządku ustalonego przez Pełnomocnika Dziekana ds dyplomów. Prace spóźnione nie będą dopuszczane do wywieszenia. Komisja dziekańska, dopuszczająca wstępnie do sesji dyplomowej i wyznaczająca recenzenta, będzie rygorystycznie przestrzegać kompletności prac.

DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU

Wstępne dopuszczenie przez Dziekana do egzaminu dyplomowego dokonywane jest na podstawie oceny przez komisję dziekańską kompletności projektu dyplomowego wywieszonego na wystawie. Na podstawie listy wstępnie dopuszczonych podawany jest wstępny harmonogram egzaminów dyplomowych. W tydzień po wywieszeniu dyplomów (patrz kalendarium na stronie www) należy uzyskać w USOSwebie zaliczenie wszystkich konsultacji dyplomowych. Proces recenzowania i ocena Promotora odbywa się w ramach systemu APD. Praca wywieszona na wystawie musi być całkowicie zgodna z wersją przesłaną do systemu. Nie ma możliwości korygowania treści pracy po jej przyjęciu przez Promotora w APD.

W oparciu o opinię Promotora i Recenzenta, lista ostatecznie dopuszczonych do egzaminu podawana jest po złożeniu recenzji. Tym samym potwierdzany jest ostateczny harmonogram egzaminów dyplomowych.

EGZAMIN DYPLOMOWY

Formuła obrony opisana jest w regulaminie dyplomów magisterskich. Komisja egzaminacyjna ma możliwość zadania pytań dotyczących projektu dyplomowego bądź pracy teoretycznej. Oborny odbywają się co półtorej godziny w dwu sesjach: porannej (10:00 – 13:00) i popołudniowej (16.00 – 20:30) Ocena za pracę ustalana będzie przez Komisję na podstawie opinii Promotora i Recenzenta, przy wzięciu pod uwagę obrony dyplomu

OCENA STUDIÓW

Obowiązująca skala ocen za pracę dyplomową: 5,0 – pięć, 4,5 cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 – trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa. Ostateczny wynik studiów powstaje z sumy ocen: 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów (z uwzględnieniem nie więcej niż jednej oceny 2,0 z każdego egzaminu); wagi ocen ustala Rada Wydziału (punkty ECTS), 0,3 oceny pracy dyplomowej, 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego. Ocena wyniku studiów jest oceną opisową: celujący (4,70 i więcej), bardzo dobry (4,40-4,69), ponad dobry (4,10-4,39), dobry (3,80-4,09) dość dobry (3,50-3,79), dostateczny (do 3,49).

PO EGZAMINIE DYPLOMOWYM

Dyplom można odebrać w Dziale Ewidencji Studentów po rozliczeniu się z uczelnią na podstawie e-obiegówki w USOSwebie (dla wszystkich -> obiegówki). E-obiegówka wydawana jest automatycznie przez dziekanat po zakończeniu sesji dyplomowej.